**Рахматова Олия Рабиевна**

**Full Stack WebDeveloper**

Дата рождения: 06.02.2001  
Город: Душанбе  
Телефон: (+992) 98 – 55 – 66 - 200  
Email: [oliya.rakhmatova@gmail.com](mailto:oliya.rakhmatova@gmail.com)

Ссылка на веб-сайт портфолио: <http://oliya-cv.tj/>

|  |  |
| --- | --- |
| Образование | Инженер Программного Обеспечения01/09/2019 – начало обучения01/09/2023 – окончание обученияЕстественно – научный факультет, Российско – Таджикский (Славянский) Университет, Душанбе |
| Опыт работы | ДолжностьСентябрь 2019Imon International, Душанбе**Функциональные обязанности:**  * Стажёр по программе (фонд немецкой финансовой группы - Sparkassenstiftung für Internationale Kooperation);  ДолжностьСентябрь 2019 – Январь 2020Общественная Организация LittBird, Душанбе**Функциональные обязанности:**  * Временно исполняющий обязанности – руководитель проекта;  ДолжностьОктябрь 2020 – Январь 2021Резидент в Государственном Бизнес Инкубаторе, Душанбе**Функциональные обязанности:**  * Руководитель проекта COMPASS;  Должность01/09/2020 – 15/01/2021Лига Роботов, Душанбе**Функциональные обязанности:**  * Администратор по части IT; * Преподаватель по программированию; * Методист, разработка силабуса; * Координатор преподавателей по программированию; * Тимлидер разработчиков; * Введение SMM для аккаунта ITGeneration;  Достижения:  * Прохождение повышения квалификации по программированию роботов EV3; * Разработка методологии по HTML5; CSS3 для Лиги Роботов на территории Республики Таджикистан; * Создание направления ITGeneration;  Должность01/03/2021 – 1/05/2023Российско – Таджикский (Славянский) Университет, Душанбе**Функциональные обязанности:**  * Координатор курсов по программированию; * Преподаватель; * Набор преподавателей; * Повышение квалификации преподавателей; * Создание силабуса; * Создание профессиональных презентаций с подготовленной речью; * Создание стратегии для развития ITUniversity RTSU  Должность01/03/2021 – 24/02/2022Daily Opportunity, Душанбе**Функциональные обязанности:**  * Администратор по техническому развитию;  ДолжностьНоябрь 2021 – февраль 2022Vatan ICT, Душанбе**Функциональные обязанности:**  * Front – End Разработчик;  Достижения:  * Внесла свой вклад в разработке государственного образовательного веб – приложения Edonish; * Создала сайт для компании Vatan ICT на React JS; * Создание веб – приложения в процессе профессионального обучения по стеку: React JS, TypeScript, Next JS, Redux;  ДолжностьЯнварь 2022 – Июнь 2022Себистон-2018, Душанбе**Функциональные обязанности:**  * Технический директор; * Представитель компании Sebiston-2018 на территории РФ; * Системный администратор; * Создание веб – сайта для компании; * SEO – специализация; * Кибербезопасность; * Работа со сервером; * Частичная работа с 1С-Бухгалтерией; * Графический дизайнер; * Набор персонала; * Маркетинг; * Таргет – реклама; * Видео-монтаж; * Починить оборудование; * Исследование рынка по оборудованию в РТ;  Достижения:  * Настройка программного обеспечения; * Техническая консультация; * Покупка оборудования; * Продвижение в интернет – пространстве; * Создание видео – рекламы для представительства компании на территории РФ; * Создание фирменной рекламы для компании Sebiston-2018;  Должность (контракт)Январь 2023 – Апрель 2023Alif Academy, Душанбе**Функциональные обязанности:**  * Старший преподаватель по Front - End; * Методолог по Front-End для фрилансеров девушек;  Должность (контракт)Февраль 2023 – Май 2023Alif Academy, Худжанд**Функциональные обязанности:**  * Старший преподаватель по Front - End; * Методолог по Front-End для фрилансеров девушек;  Должность (контракт)Май 2023 – Июнь 2023Официальное представительство ММА, Республика Таджикистан**Функциональные обязанности:**  * Веб-разработчик; * Системный администратор; * Техническое обслуживание;  Должность (контракт)Апрель 2023 – Май 2023Официальное представительство футбола, Республика Таджикистан**Функциональные обязанности:**  * Веб-разработчик; * Системный администратор; * Техническое обслуживание; |
| Профессиональные навыки | * Front – End Development: HTML5; CSS3; SCSS; SASS; JavaScript; Bootstrap3,4,5; React JS; TypeScript; Next JS, Redux, Vue JS, Three JS, Anime JS; * Back - End Development: Python; Django; Go; PostgreSQL; PHP; Laravel; * Английский Upper – Intermediate, Немецкий A2.2; * Программирование робота (Lego Mindstorm Education EV3) на Basiс и частично на Python; * Создание искусственного интеллекта и нейросети на языке программирования Python; * Создание телеграмм-чат ботов с машинным обучением; * Создала свой канал в телеграмме “IT Webinar”, где 1 раз в месяц выступала с гостями со сферы IT; * Выступаю на онлайн семинарах в качестве спикера - разработчика, в таких странах как: Марокко, Центральная Азия и РФ; * Спикер с профессиональным опытом, выступления в онлайн семинарах совместно с разработчиками Google Cloud и Microsoft AI для Tech4AllAcedemy (программа с TechnoGirls); * Спикер для Westminster International University in Tashkent, я выступала с темой:”Тайм - Менеджмент”; |
| Социальные проекты | Должностьиюнь 2022 – текущее времяZEN, Душанбе**Функциональные обязанности:**  * Я руководитель и тимлидер команды “ZEN”, мы разработчики создали приложение по тематике - онлайн очередь в медицинских учреждениях, чтобы облегчить повседневную жизнь граждан. Создать комфортные условия по бронированию онлайн очереди в медицинских учреждениях; * Я участник и партнер клуба MegaCode по цифровизации Республики Таджикистан: <https://megacode.tj/>  ДолжностьИюль 2022 – текущее времяICode, Душанбе**Функциональные обязанности:**  * Ассистент преподавателя по Back-End разработке (FullStack WebDeveloper);  Должность01/04/2023 – текущее времяGoogle Developer Group, Душанбе**Функциональные обязанности:**  * Организатор; * Представитель GDG на территории Душанбе; * Набор волонтеров и специалистов; * Составление отчетов по результатам проведенного мероприятия, произведение оценки эффективности ивента. * Разработка концепции, написание основного, резервного сценариев, генерация новый идей, поиск путей их наилучшего воплощения. * Привлечение партнеров, управление работой, осуществление координации, контроля. * Постоянное согласование по различным вопросам, связанных с организацией конференций/деловых встреч/IT форумов и других мероприятий. * Работа с документами, техникой.  Должность01/06/2023 – текущее времяAmbassador Google Women Techmakers, Душанбе**Функциональные обязанности:**  * Организатор мероприятий для девушек в IT; * Девушка-посол в техническом направлении для расширения прав девушек в области IT; * Спикер на международной арене IT-конференций; * IT-Наставник; * Создание IT-контента; |
| Личные качества | * Ответственность; * Честность; * Внимательность; * Отзывчивость; * Исполнительность; * Пунктуальность; |